



## Mitarbeiter/in Seminarorganisation & Eventmanagement

Die ADI Akademie der Immobilienwirtschaft GmbH ist seit 20 Jahren erfolgreich auf dem Weiterbildungsmarkt für die Immobilienwirtschaft tätig. Als An-Akademie an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Stuttgart gegründet, haben inzwischen rund 1.700 Absolventen/innen den berufs begleitenden Kontaktstudiengang Immobilienökonomie abgeschlossen und sind in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft erfolgreich tätig. Die ADI verfügt über sechs Standorte in Deutschland (Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, München und Stuttgart). Zusätzlich zum Kontaktstudium werden mehrtägige Kompaktseminare angeboten, die in den letzten Jahren stetig ausgebaut wurden.

Zum weiteren Ausbau unserer Seminaraktivitäten und der Organisation von Veranstaltungen und Vorträgen an unseren Standorten suchen wir zum frühestmöglichen Eintritt **einen/eine Mitarbeiter/in im Bereich Seminarorganisation & Eventmanagement** in unserer Zentrale in Stuttgart.

### Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Vortragsreihen an unseren Standorten in Deutschland
- Organisation, Durchführung und Vor-Ort-Betreuung unserer Seminarprogramme
- Mitwirkung im laufenden Studienbetrieb
- Die Tätigkeit ist mit höherem Reiseaufwand in Deutschland verbunden

### Ihr Profil

- Der/die Stelleninhaber/in verfügt über ein Studium/Ausbildung im Bereich Event-Management oder im Dienstleistungsbereich
- Der/die Stelleninhaber/in ist kommunikations- und kontaktfreudig, hat ein offenes und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Der/die Stelleninhaber/in arbeitet weitgehend selbständig

### Wir als Arbeitgeber

- Wir haben eine erstklassige Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team
- Eine flache Hierarchie und schnelle Entscheidungswege zeichnen uns aus
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten und ein attraktives Gehalt

### Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an **bewerbungen@adi-akademie.de** oder rufen Sie uns unter **0711-3000506** an, um weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.